

Team JBA

～～JBA会員登録管理システム～～

概要

(チーム、メンバー向け)

公益財団法人日本バスケットボール協会

[2013年3月4日版]

目次

- 1. システムの概要
 - 平成22(2010)年度からのチーム加盟・競技者登録手続きについて ……p.3
 - Team JBAの特徴 ……p.4
 - システム導入後のイメージ ……p.5
- 2. チーム登録、競技者登録の方法
 - チームおよび競技者の登録手順と方法 ……p.6
 - 競技者の登録方法 : 一括登録 vs. 個人登録 ……p.7
 - 競技者登録料の支払方法 : 一括支払 vs. 個人支払 ……p.8
 - 競技者登録の3つのパターン ……p.9
 - (A)(個人登録時)一括支払を選択したチームの登録の流れ ……p.10
 - (B)(個人登録時)個人支払を選択したチームの登録の流れ ……p.11
 - チームの準備と操作(その1:一括登録のみ行う場合) ……p.12
 - チームの準備と操作(その2:個人登録も行う場合) ……p.13
 - 競技者の準備と操作(個人登録を行う場合) ……p.14
 - 補足事項 ……p.15

平成22(2010)年度からのチーム加盟・競技者登録手続きについて

平成22(2010)年度より従来のチーム加盟・競技者登録手続きを変更し、新しく会員登録管理システム“**Team JBA**”を導入することになりました。

新しいシステムでは、現在の届書(紙)を使用した登録手続きからインターネットを利用しての登録申請に変更となります。また、従来所属連盟(教員・大学連盟等)へ別途行っていた登録手続きもこのシステムで一本化し、手続きを簡略化するとともにデータの一元管理を行います。

登録手続きについては、都道府県別、カテゴリー別(クラブ・高校・中学等)の加入コードが必要となりますので、所属都道府県協会または県連盟等からの案内および『チーム登録ガイド』を参考に手続きをお願いいたします。

Team JBAの特徴

● インターネットを利用した登録手続き

インターネットに接続されたPCまたは携帯電話から手続きを行っていただきます。但し、一部機能についてはPCからのみとなります。また、競技者登録について、競技者本人の操作によるチームへの登録申請も可能となります。

● 所属連盟に行っていた登録手続きが不要に

これまで所属の各連盟(例:全日本教員連盟、全日本大学連盟etc)に行っていた登録手続きが今回のシステムで一本化され、一度の手続きで日本協会、所属連盟および所属都道府県協会への登録が完了します。

● 登録料の支払はローソン、ファミマ、ミニストップ、セイコーマート(以下、コンビニとする)、ゆうちょATMで

日本協会分の他、都道府県協会、所属連盟等各団体で設定されたチーム加盟料、競技者登録料を一括してコンビニまたはゆうちょ銀行ATMでお支払いいただきます。

● 登録完了までの時間を大幅に短縮

従来は「チームの届書提出→都道府県協会での受付→日本協会での受付→競技者番号および登録証発行」まで1ヶ月以上の時間がかかっていましたが、今回のシステムでは登録申請および登録料支払後、最短2時間で登録が完了します。

● インターネットで常に登録情報の確認が可能

登録申請後は、チームおよび競技者の登録状況について随時インターネット上で確認することが出来ます。また、PDF版の登録証も名刺サイズで印刷が可能となり、携帯電話の画面でもモバイル登録証の表示が出来ます。

● 新たなIDを発行しコーチ、審判有資格者も同一のIDで管理

新システムでの登録により、これまでとは異なる新たなチームID およびメンバーID(いずれも9桁の番号)を発行します。また、役員、審判、コーチもシステム上で登録を行い、複数兼任している場合も1つのメンバーIDで管理されます。尚、平成21年度までの番号を入力することで過去の履歴が後日反映されます。

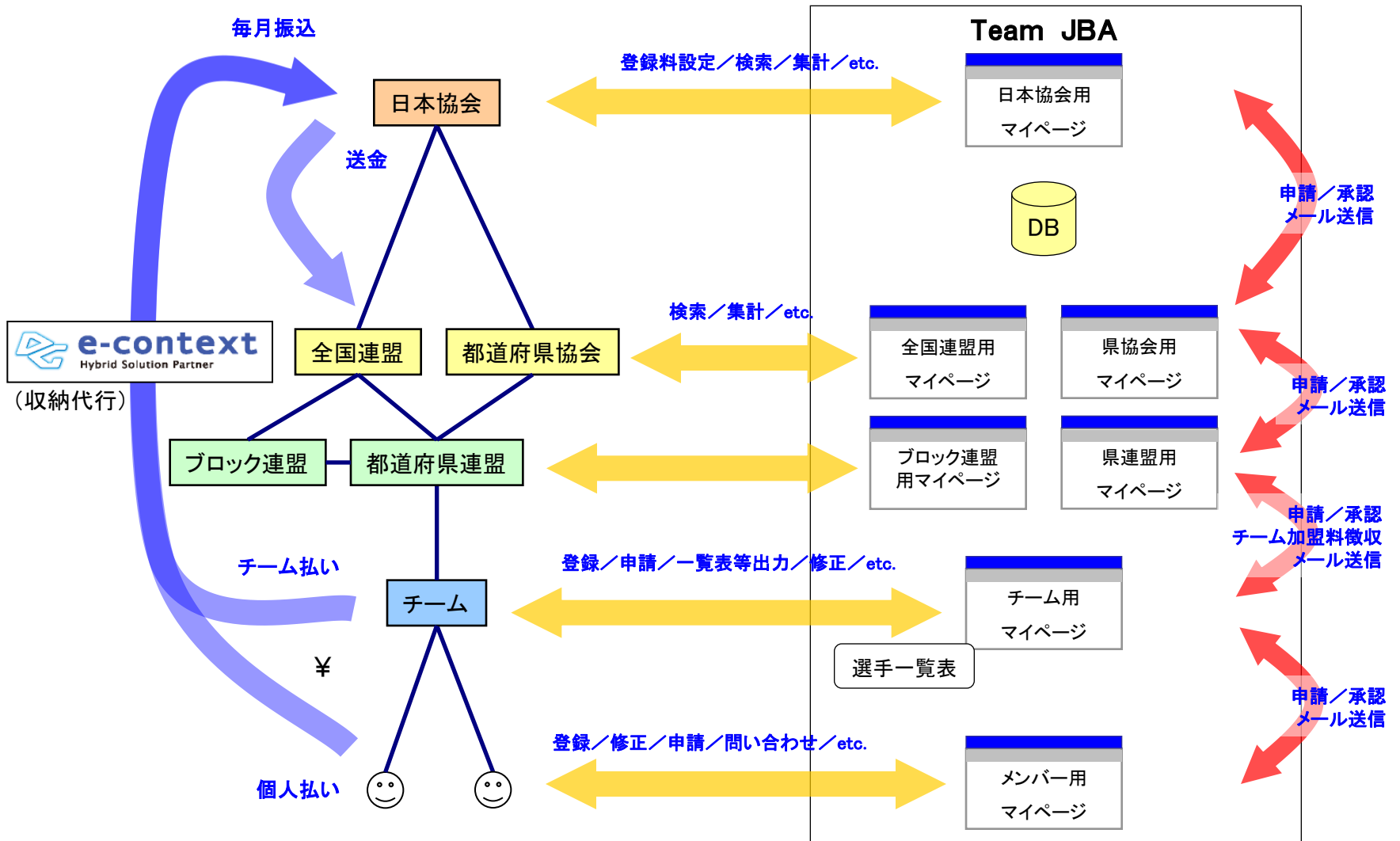
● 登録データを利用した大会参加申込

本システムでの登録データを利用した大会申込も可能になります。(主催者が本システムを利用した場合)

● 登録者は“Team JBA メンバー”に

競技者、役員、審判、コーチのカテゴリーにかかわらず、登録されたメンバーは“Team JBA メンバー”となり、日本バスケットボール協会により公式に活動が認められます。また、同時に“Team JBA”という1つの大きなチームとして日本のバスケットボール界を支える一員となります。

システム導入後のイメージ



チームおよび競技者の登録手順と方法

STEP1 チーム登録 競技者登録

チーム責任者により、チーム情報、責任者情報、競技者情報を登録して申請します。
※チーム責任者が競技者を一括して登録する他、競技者が本人操作でチームに登録することも出来ます。

STEP2 (承認) チーム加盟料支払

STEP1での申請に対して所属の都道府県連盟(種別)の責任者により承認作業が行われます。
承認作業が済むとチーム責任者に承認メールが届きます。
チーム加盟料、競技者登録料の請求書の発行を行います。
(請求内容はメールで届くほか、マイページの「納付情報」から確認できます。)

STEP3 登録料支払い

請求書発行から30日以内にゆうちょ(ATM)またはコンビニでチーム加盟料・競技者登録料を支払います。
※競技者が本人操作で登録した場合、個人で競技者登録料を支払うことも出来ます。

登録完了

支払い後、約2時間で登録完了となります。
(登録完了通知メールが届きます。)

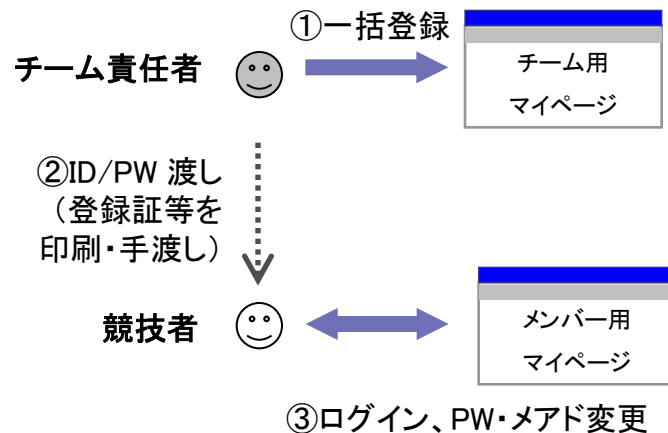
- 競技者登録は、**一括登録・一括支払** が基本になります。
⇒各県連盟等から配布された「**チーム登録ガイド**」に基づき、登録手続きを行ってください。
- 競技者本人の操作による**個人登録、個人支払**も可能です。
⇒「**メンバー登録ガイド**」に基づき、登録手続きを行ってください。

《詳細はP7～11をご覧ください。》

競技者の登録方法:一括登録 vs. 個人登録

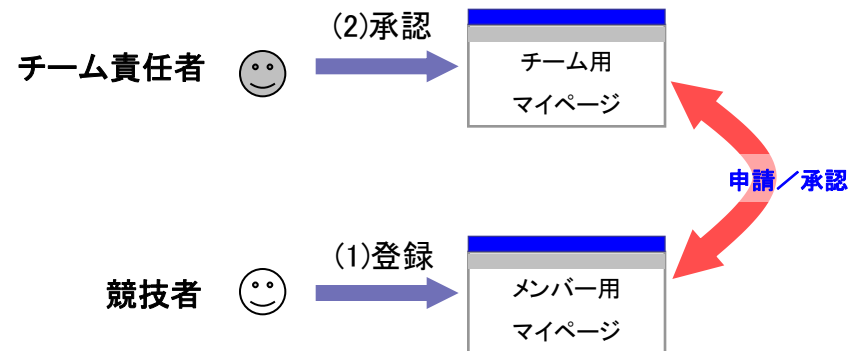
一括登録

- ①本人の了承を得た上で、**チーム責任者が代理登録**を行う。
 - ・ 競技者登録料は常に一括支払になります。
- ②チーム責任者は、登録後、ID/パスワード(PW)を必ず本人に通知する。
 - ・ 登録証等を印刷・手渡し
- ③競技者は自分でログインして、パスワードとメールアドレスを変更する。
 - ・ 変更後、JBAや直系上部団体からのメールが届きます。



個人登録

- (1)**メンバー本人が登録**
 - ・ メンバーがチームIDを入力して、チームへの加入申請を行う。
- (2)チーム責任者が承認
 - ・ 承認通知メールが届きます。
 - ・ 個人支払の場合、請求メールが届きます。
- (3)支払
 - ・ 各チームの選択により、支払方法は一括支払／個人支払となります。
- (4)(承認&支払後)所属完了



競技者登録料の支払方法:一括支払 vs. 個人支払

- 一括登録の場合は、常に**(A)一括支払**になります。
- 個人登録の場合、各チームは**(A)一括支払****(B)個人支払**から選択可能ですが、ミニ・中学・高校のチームは**(A)一括支払**が必須です。

(A)一括支払

個人登録した競技者の登録料を
チーム責任者が一括で支払います。



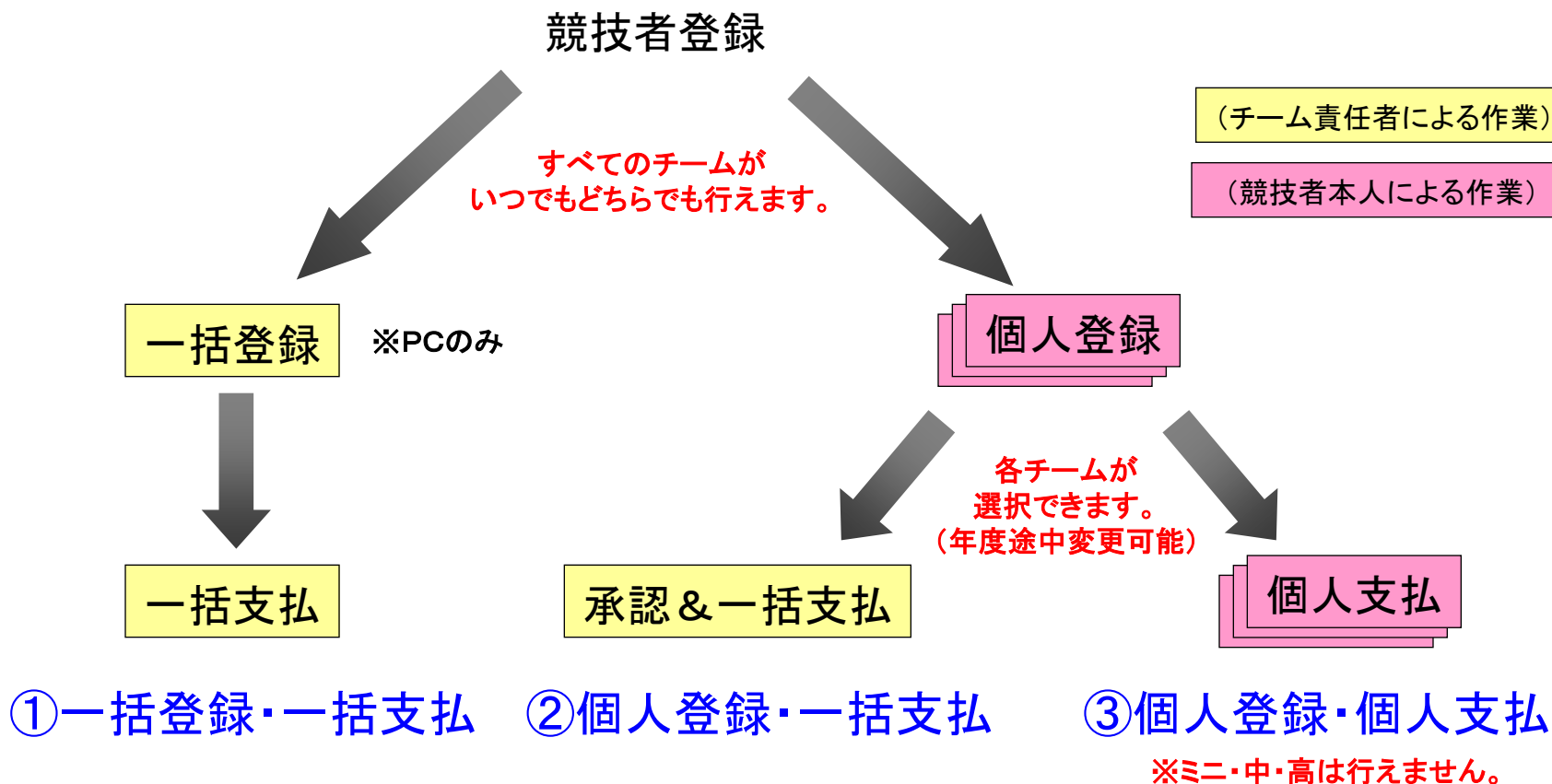
(B)個人支払

個人登録した本人が支払います。



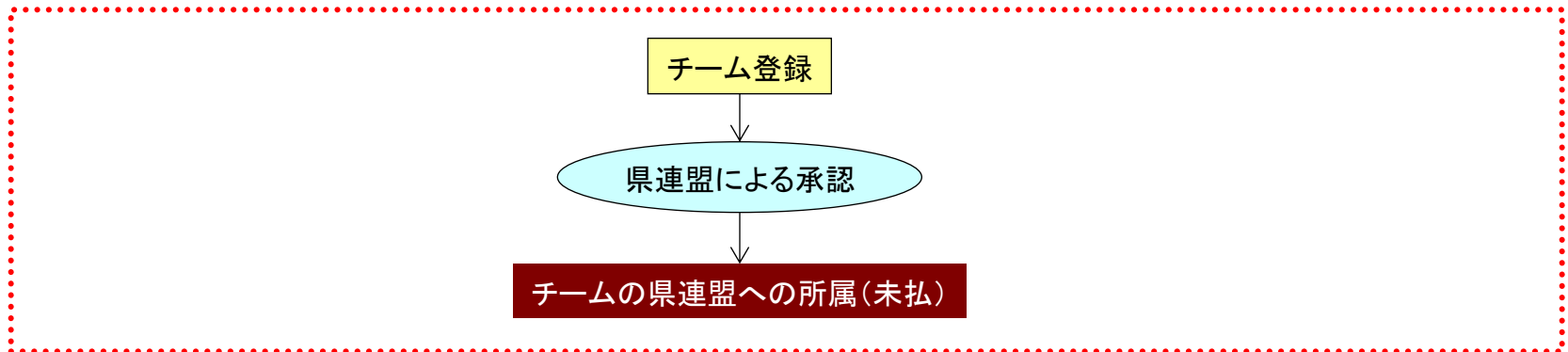
競技者登録の3つのパターン

- 競技者登録は、①一括登録・一括支払 が基本になります。
- 本人操作による個人登録も可能です。個人登録の場合の支払方法については、各チームが②一括支払、③個人支払を選択できます。なるべく②一括支払をご利用ください！
- ただし、ミニ・中学・高校のチームは、③個人支払は行えません。



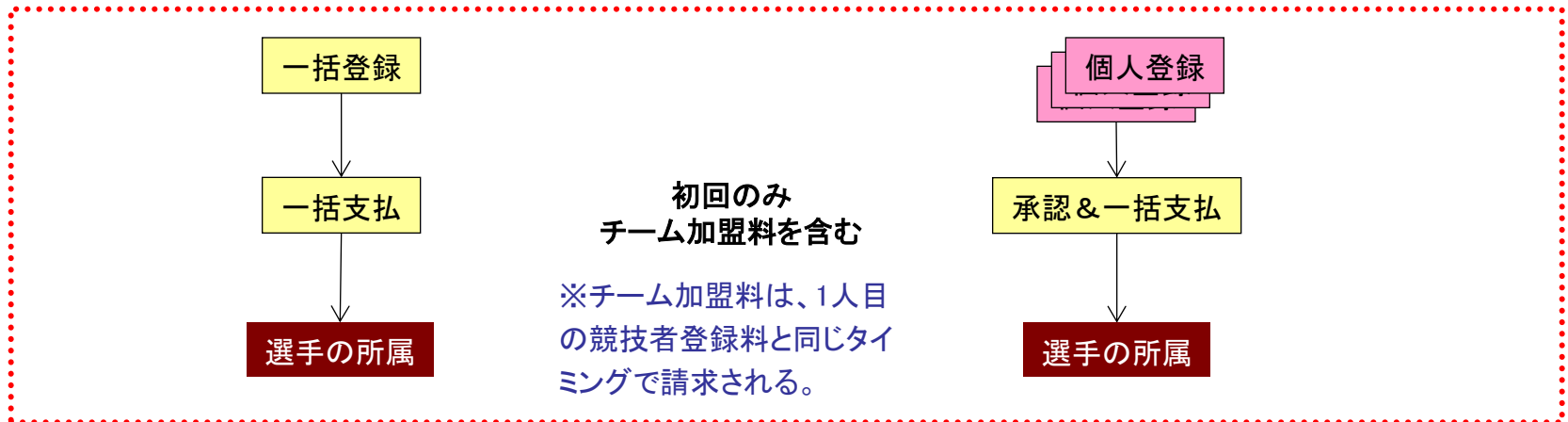
(A)(個人登録時)一括支払を選択したチームの登録の流れ

(1) チーム登録



県連盟に加入申請中も、
競技者登録が可能です。

(2) 競技者登録(初回・追加とも)



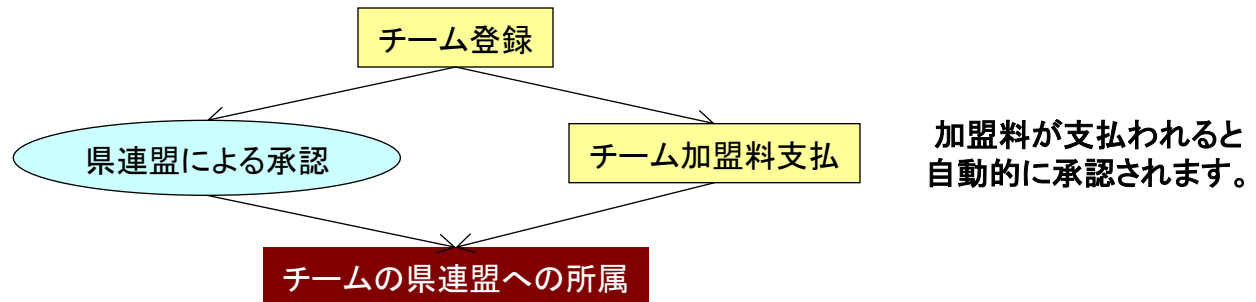
①一括登録・一括支払

②個人登録・一括支払

(B)(個人登録時)個人支払を選択したチームの登録の流れ

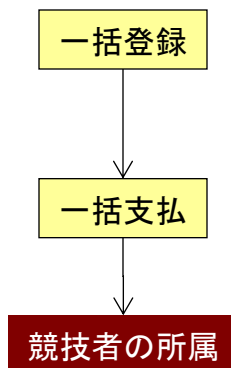
(1)チーム登録

※ミニ・中・高は行えません。

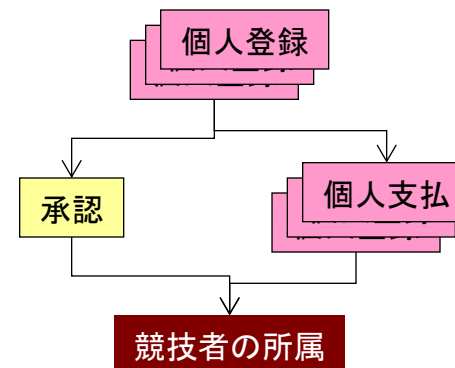


県連盟に加入申請中 & チーム加盟料未支払でも競技者登録が可能です。

(2)競技者登録(初回・追加とも)



①一括登録・一括支払



③個人登録・個人支払

チームの準備と操作(その1:一括登録のみ行う場合)

- 準備

- 登録責任者の選任(1-2名、メールアドレスが必要)
 - ＜都道府県連盟の加入コード＞入手

- 登録時の操作

- チーム、競技者登録

- ＜都道府県連盟の加入コード＞入力
 - * 前年度登録チームは加入コードなしで継続申請が可能です。
 - チーム情報・責任者情報、競技者情報の入力
 - (都道府県連盟に承認されるとメールで通知される)

- ＜チーム加盟料＞＜競技者登録料＞の支払い

- 登録後にやっていただくこと、できること

- 競技者一覧表の出力

- 各競技者のPDF版登録証印刷

- 競技者本人にID/パスワード(PW)を通知

- そして競技者本人がログインしてパスワードとメールアドレスを変更

- 競技者へのメール配信

チームの準備と操作(その2:個人登録も行う場合)

- **準備**

登録責任者の選任(1-2名、メールアドレスが必要)

＜都道府県連盟の加入コード＞入手

- **登録時の操作**

チーム、競技者登録

- **＜都道府県連盟の加入コード＞入力**

* 前年度登録チームは加入コードなしで継続申請が可能です。

- **チーム情報・責任者情報、競技者情報の入力**
- **(都道府県連盟に承認されるとメールで通知される)**

個人支払チームの場合:＜チーム加盟料＞の支払い

- **登録後にやっていただくこと、できること**

個人登録を行なう競技者に＜チームID＞を通知(チームの新規登録後、画面に表示される)

競技者からの加入申請処理(承認／却下)

一括支払チームの場合:＜チーム加盟料＞＜競技者登録料＞の支払い

競技者の登録状況を閲覧、競技者一覧表の出力が行えます

競技者にメール送信が行えます

競技者から問い合わせのメールが届くことがあります

競技者の準備と操作(個人登録を行う場合)

- 準備

所属予定チームの<チームID>(4で始まる9桁の数字)入手

- 登録時の操作

新規登録

- <チームID>入力
- (チームに承認されるとメールで通知される)

<個人支払チーム>の場合:<競技者登録料>の支払い

<一括支払チーム>の場合:チーム責任者による支払い

- 登録後にやっていただくこと、できること

PDF版登録証の印刷、モバイル登録証の表示

チーム責任者、都道府県連盟責任者に問い合わせ(メール)を送信可能

補足事項

- PCでの登録に使用するメールアドレスは、gmail, hotmailなどのフリーメールも使用可能です。
- 収納代行については1回の支払い金額上限が30万円となっています。

〈チーム一括支払〉を選択する大所帯のチームで、チーム加盟料と競技者登録料の合計が30万円を超える場合、2回に分けて請求書を出力して、お支払いください。

- アクセス方法

<http://team-jba.jp/>

JBAのホームページからリンクされます。

Team-JBAモバイル版はコチラから≫≫

