

第45回北信越ミニバスケットボール大会 宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第45回北信越ミニバスケットボール大会のご出場、誠にありがとうございます。本大会開催にあたり、弊社株式会社日本旅行 新潟支店にて、皆さまの宿泊施設・弁当等の手配・申込受付を担当させていただくことになりました。つきましては、申込要項として下記の通りご案内させていただきますので、ご査収の程、何卒宜しくお願い申し上げます。

1 基本方針

- (1) 宿泊・弁当の取扱いにつきましては、北信越ミニバスケットボール大会新潟県実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、第45回北信越ミニバスケットボール大会に参加する登録選手・チームスタッフ・チーム帯同保護者・その他大人とします。
- (3) 大会参加者の宿泊施設は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。
- (4) 宿泊・昼食弁当に関しては、実行委員会が指定した「㈱日本旅行新潟支店」（以下「北信越ミニバス宿泊デスク」）が担当します。必ず北信越ミニバス宿泊デスクを通じて申込を行って下さい。

2 宿泊について 宿泊は㈱日本旅行新潟支店が企画・実施する「募集型企画旅行」となります。

- (1) 宿泊設定日：令和8年2月27日(金)・28日(土)の2泊
- (2) 旅程 ※交通費は全てお客様負担
初日 ご自宅～各宿泊施設（泊）
2日目 各宿泊施設～各会場～各宿泊施設（泊）
最終日 各宿泊施設～ご自宅
- (3) 最少催行人員：1名様より催行いたします。
- (4) 添乗員：同行いたしません。
※チェックイン・チェックアウトの手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。
- (5) 旅行代金（＝宿泊代金）：お一人様あたり／税金・サービス料込

<Aクラス>

1泊2食(夕・朝食付)/1泊夕食付(朝食ホテル無料提供)	13,000円
1泊朝食付/1泊食事なし(朝食ホテル無料提供)	11,000円

<Bクラス>

1泊2食(夕・朝食付)/1泊夕食付(朝食ホテル無料提供)	10,000円
1泊朝食付/1泊食事なし(朝食ホテル無料提供)	8,000円

宿泊施設については、次々ページの【宿泊施設一覧】の通りとします。

※夕食欠食の受付は申込時の事前申出に限ります。

※朝食欠食の控除はございません。

(6) 宿泊条件

- ① 宿泊のお申込みは、登録選手(15名以内)、チームスタッフ(4名以内)、チーム帯同保護者・その他大人(5名以内)の合計24名以内とさせていただきます。
- ② 宿泊エリアおよび宿泊施設および客室タイプを指定してのお申込はできません。
希望の宿泊クラス(A・B)にてお申込み下さい
- ③ お部屋タイプは洋室(ツイン・トリプル)または和室(定員利用)となります。
- ④ 宿泊施設により、複数チームが宿泊する場合、食事等は時間交代制となることがあります。

- ⑤チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00までを原則とします。それ以前・以後のご利用は追加費用がかかる場合がございます。又、入宿が深夜になる場合は、予め宿泊施設と連絡を取り、事前に相談しておいてください。
- ⑥宿泊施設が駐車場を有していない場合や、満車の場合は周辺の駐車場をご利用いただく場合がございます。また、駐車料金がかかる場合は現地にてお支払いいただきますようお願いいたします。なお、車種・台数に制限がある場合がございますので、詳細は配宿決定後に宿泊施設へ直接お問い合わせ下さい。
- ⑦空室状況によっては、禁煙ルーム以外のお部屋が割り当てになる場合がございます(消臭対応となる場合がございます)。

(7)【重要】配宿について

- ①配宿は実行委員会と協議の上行います。
- ②配宿は登録選手を優先します。
その際、**チームスタッフやチーム帯同保護者・その他大人の方々同士が同室**となる場合がございます。
- ③配宿の結果は、2月10日(火)中を目途にメールにて通知します。

(8)登録外選手及びチーム応援団、保護者の宿泊について

今回はご用意しておりません。

(9) 食物アレルギー対応について

配宿決定後に各施設へ直接、お問い合わせ下さい。施設によっては、食物アレルギー対応ができない施設もございます。

宿泊施設一覧

クラス	宿泊施設名		お部屋タイプ (B:バス・T:トイレ) ※3	朝食 開始時間 ※2	会場までのアクセス※1 上段：リージョンプラザ上越 下段：上越市総合体育館
A	上越市	ホテルセンチュリーイカヤ	シングル/ツイン/ 和室(定員5名) B・T付	7:00～	約4km(車で10分) 約3.5km(車で9分)
	上越市	アートホテル上越	シングル/ツイン B・T付	6:30～	約6km(車で13分) 約4km(車で10分)
	妙高市	ホテルルートイン妙高新井	シングル/ツイン B・T付	6:30～ ★無料朝食	約15km(車で20分) 約17km(車で25分)
	上越市	タカダステーションホテル	シングル/和室(定員3～5名) B・T付	6:30～	約6km(車で13分) 約5km(車で12分)
	上越市	上越サンプラザホテル	シングル/ツイン/ 和室(定員2名) B・T付	6:30～	約2km(車で5分) 約900m(徒歩で11分)
B	上越市	高田ターミナルホテル	シングル/ツイン/トリプル/ 和室(定員4～5名) B・T付	6:30～	約6km(車で13分) 約5km(車で12分)
	上越市	割烹旅館 音羽館	和室(定員2～13名) B・T無	6:00～	約8km(車で17分) 約6km(車で13分)
	上越市	附船屋旅館	和室(定員1～3名) B・T無	6:30～	約4km(車で10分) 約4km(車で10分)
	上越市	ビジネスの宿明治庵	洋室(定員2名)/ 和室(定員3～20名) B・T無	6:00～	約15km(車で20分) 約16km(車で21分)
	上越市	鶴の浜温泉 潮風薫る宿みはらし	シングル/和室(定員4名) B無T付	7:30～	約15km(車で20分) 約16km(車で21分)
	上越市	鶴の浜温泉 美味海食夕彩の湯みかく	和室(定員4～6名) B・T付またはB無T付	7:00～	約15km(車で20分) 約16km(車で21分)
	上越市	旅荘みなと荘	ツイン/和室(定員3～10名) B・T無	6:30～	約4km(車で10分) 約5km(車で12分)
	上越市	玉屋旅館	シングル/ツイン/和洋室(定員3)/ 和室(定員5～14名) B・T付またはB無T付	5:30～	約15km(車で20分) 約16km(車で21分)
	上越市	加茂屋	和室(定員3～6名) BT無	5:30～	約9km(車で15分) 約8km(車で16分)

※1 宿泊施設から競技会場までの所要時間は徒歩又は車で移動した場合の目安です。(交通状況により変わる場合があります)

※2 朝食時間は申し込み状況や宿泊施設側の事情等により、変更となる場合がございますので予めご了承ください。

★：朝食はホテルからの無料提供となります。任意でご利用ください。

※3 お部屋タイプの指定はお受けできませんので予めご了承ください。

3 昼食弁当について 昼食弁当は旅行契約に該当しません。付帯サービスとしてお申込を承ります。

(1)取扱期間：令和8年2月28日(土)・3月1日(日)の2日間

(2)弁当代金：一食 1,000 円(パック茶付・税込)

(3)その他

①宿泊申込時に、お申込み下さい。(当日の弁当申込受付や販売はお受けできません。)

②弁当代金のお支払い等については、旅行(宿泊)代金と同様の取り扱いとなります。

③弁当の引換えは、原則11:00~12:30の間に、各試合会場の弁当引換所にてお渡しします。

引換券はありません。

※食中毒防止のため、受け取りに来られない弁当は14:00をもって廃棄させていただきます。

④お受け取り後はお早めにお召し上がりいただき、お持ち帰りをご遠慮ください。

⑤食べ終わった容器は指定の場所へお持ち下さい。弁当業者の回収時間は15:00となります。

⑥食物アレルギーについて

食物アレルギー対応はできかねますので、各自でご判断の上お申込下さい。

4 お申込み方法について

(1) 本大会の出場が決定次第、速やかに所定の「宿泊・弁当 受付ページ（以下、専用WEBシステム）よりお申込み下さい。（申込書のメールまたはFAXでの申込受付は致しません。）

①専用WEBシステムには下記URLまたはQRコードからアクセスしてお申込み下さい。
(旅行条件等は必ずご確認の上、お申込み下さい)

※第45回北信越ミニバスケットボール大会ホームページのリンクからもお申込みいただけます。

▶専用WEBシステム

URL https://va.apollon.nta.co.jp/2026hokushinetu_u12bb/



専用WEBシステム QRコード

②PCだけでなく、スマートフォンやタブレットからお申込みが可能です。

③お申込時にご登録いただくメールアドレスに配宿決定通知や必要な書類・データ等をお送り致します。

④申込責任者となる方には、弊社または宿泊施設から直接連絡をすることがございますので、携帯電話番号等の確実に連絡を取れる番号をご登録ください。

⑤専用WEBシステムは、1月13日(火)17:00から公開し、受付を開始いたします。

(2) 申込締切日

2月3日(火)17:00までに専用WEBシステム上にてお申込み下さい。

※各県の代表校決定日から配宿決定通知日までの期間が短いため、出場校決定校様には短期間での申込手続きをお願いすることとなり、ご無理を申し上げますが、ご協力いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

(3) 予約申込みの流れ

①新規申込

*上記URLまたはQRコードからアクセスし、『ログイン』⇒『新規利用登録』からお申込みをお願いします。
*登録するメールアドレスがログインIDとなり、ご登録いただいたメールアドレスに配宿決定の通知や必要な書類・データ等が送られます。
*登録するパスワードは、変更や取消をする際のログイン時に必要です。必ずお控え下さい。

②各種情報・申込内容の登録完了 2月3日(火)17:00まで お願いします。

*各種情報をご登録いただき、宿泊や弁当のお申込み内容を入力下さい。
*参加者名簿データ(Excel)のアップロードも忘れずをお願いします。
(名簿データはトップ画面からダウンロードして必要事項を入力してからアップロードして下さい。)
*申込完了後、ご登録いただいたメールアドレスに申込完了通知メールが自動配信されます。

③ 配宿決定通知 2月10日(火)中の通知 を予定しています

*宿泊施設の確定(配宿結果)は2月10日(火)中を目途にご登録のメールアドレスへ回答いたします。
メール到着後、専用WEBシステムに「予約確認書/請求書」が表示されます。
「予約確認書/請求書」から配宿結果およびお支払金額・振込先をご確認いただけます。ホテル詳細もご確認いただけます。

④ お支払い 2月17日(火)15:00まで お願いします。

*「請求書」に記載した金額を弊社指定口座へお振込み下さい。振込手数料はお客様負担となります。
振込先に関してはお申込者様毎に口座番号が表示されます。

⑤ 領収書・返金

*領収書が必要な方は、お振込日の翌営業日以降、専用WEBシステムの「領収書」ボタンより領収書の発行が可能となります。
*ご入金後に変更・取消等の事由により返金が生じた場合、大会終了後、振込にてご返金いたします。

5 変更・取消について

(1) 申込締切日(2月3日(火)17:00)前の変更・取消・追加について

専用WEBシステムから操作が可能ですので、再ログインしてご自身で行ってください。

(追加も操作が可能です。)

(2) 申込締切日(2月3日(火)17:00)以降の変更・取消・追加について

Web画面上での変更・取消追加が出来なくなります。変更・取消がある場合は、必ずご連絡をお願い致します。なお、変更・取消追加はトラブル防止の為、電話での受付は致しかねます。

メールまたはFAXにてお願いいたします。

メールアドレス：niigata_taikai@nta.co.jp FAX：025-248-6167

※宿泊人数の変更があり、すでに宿泊者名簿をアップロードされている場合は、名簿に追加・取消・変更の内容がわかるように追記の上、メールまたはFAXにてお送りください。

大会期間中の変更・取消・追加については、会場内「日本旅行ツアーデスク」にてお申し付け下さい。

(3) 取消日と取消料について

①取消日とは、お客様が「日本旅行新潟支店」の営業日・営業時間内に取消の旨をお申し出いただいた時を基準とします。営業時間外のご連絡については、翌営業日の扱いとさせていただきます。

日本旅行新潟支店営業時間：平日(月～金)9:30～17:30(土日祝日・年末年始12/30～1/4休業)

②お客様の都合により予約の変更・取消をする場合は、以下の取消料を申し受けます。

■宿泊取消料(募集型企画旅行契約)※当プランにのみ適用します

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算して10日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算して7日目にあたる日以降の解除	旅行代金の30%
旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
旅行開始日当日13:00までの解除	旅行代金の50%
旅行開始日当日(13:00以降)の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。

取消日の基準は初泊から起算し総額に対して取消料が発生いたします。

2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はございません。

■弁当取消料(旅行契約には該当しません)

取消日	取消料
2月17日(火)17:00までの解除	無料
2月17日(火)17:00以降の解除	弁当代金の100%

6 個人情報の取扱いについて

当社は申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配および受領のための手続きに利用させていただくほか、必要の範囲内で当該機関等に提供いたします。上記の目的以外で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、ホームページ(<https://www.nta.co.jp/security.htm>)にてご確認ください。

7 お問い合わせ・お申込先

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
株式会社日本旅行 新潟営業統括部 新潟支店

北信越ミニバス宿泊デスク

担当：井上・釣巻・村山

〒950-0087 新潟市中央区東大通 1-3-8 明治安田生命ビル1階

TEL：025-248-1013 FAX：025-248-6167

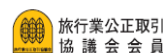
e-mail：niigata_taikai@nta.co.jp

営業時間：平日 9:30～17:30（土日祝・年末年始 12/30～1/4 休業）

総合旅行業取扱管理者：宮川隆明

総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業取扱管理者にお尋ね下さい。

ご旅行条件書（募集型企画旅行契約）は専用WEBシステムからお申し込みいただく際に、ご確認くださいませようお願いいたします。



東日本25-093

ご旅行条件（要約） 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、(株)日本旅行 新潟営業統括部新潟支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込 金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または運賃の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行 契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間中に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行にあつては3日前)に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食料、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取 消 料 (おひとり)
① 8 日目に当たる日まで	無料
④ 7 日目に当たる日以降 2 日目に当たる日まで (⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%
⑤ 旅行開始日の前日	旅行代金の40%
⑥ 旅行開始当日	旅行代金の50%
⑦ 旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体またはし荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア、当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます)。当社及び「販売店」を指して当社らといいます。当社らにご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社らは取得した購買履歴や WEB での閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗券名等を運送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理責任者(お客様相談室)

問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833
E-Mail：sodan.shitsu@nta.co.jp
営業時間：平日 09:45～17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、

2025年11月26日現在を基準としています。