

リーグ戦の運営方法について

【諸注意】

(1) リーグ戦については、基本的に選手の皆さんで運営してもらいます。

各チームは、組み合わせ表やスケジュールをよく確認してください。

当日最初の試合及びオフィシャルに当たっているチームは、試合開始が遅れないように、全員協力のもと速やかに会場設営をしてください。また、最終試合及びオフィシャルに当たっているチームは、退出時間(17:00 まで)に遅れないように、全員協力のもと速やかに会場の撤収を行ってください。

(2) 試合開始予定時間

①10:00～ ②11:30～ ③13:00～ ④14:30～

(3) 前の試合終了が早かった場合

次の試合をする両チームの了解が取れ、審判及び T.O の準備ができている場合は、予定時刻より早く始めても構いません。

※定刻より早く始まる可能性があるので、前の試合開始時間には体育館に到着するようにしてください。

(4) 試合時間（ローカルルール）

1Q[10 分流し] ・ 休憩[2 分] ・ 2Q[10 分流し] ・ ハーフ[10 分] ・ 3Q[10 分流し] ・ 休憩[2 分] ・ 4Q[10 分正規]

※『流し』とは、タイムアウト・フリースロー・交代の時はタイマーを止めるが、それ以外のファウルやバイオレーションの時は、タイマーを止めないルールです。

※『正規』とは、全てのファウルやバイオレーションでタイマーを止めるとともに、残り 2 分を切った後のショット成功時にもタイマーを止めるルールです。

※タイムアウトは、前半に 2 回、後半 3 回取ることができます。ただし、4Q の 2 分を切った時点で 3 回残っている場合は、2 回しか取ることができません。

※4Q が終わって同点だった場合、延長はありません。

(5) 順位の決定は、下記の通りに行います。

A. 順位は勝ち点によって決める。

勝ち(不戦勝を含む) 2 点 ・ 引き分け 1 点 ・ 負け 0 点 ・ 棄権(不戦敗を含む) -1 点

B.

勝ち点の同じチームが 2 チーム生じた場合は、当該チームの

(イ) 勝者を上位とする。

(ロ) 引き分けの場合は、リーグ戦全試合の GAV(※1)の大なる方を上位とする。

C. 勝ち点の同じチームが 3 チーム生じた場合は、当該 3 チーム間の

(イ) GAV(※1)の大なる方を上位とする。

(ロ) それでも同位チームが生じた場合は、該当チーム間の勝者を上位とする。

D. 以上の方法で順位が決定しない場合は、当該チーム代表者による抽選により順位を決定する。

※1→GAV(ゴールアベレージ)とは、総得点÷総失点のことです。

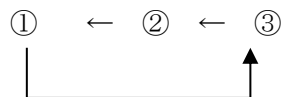
(6)到着したチームから、スコアシートにメンバーを記入して登録証を提出してください。

※帯同審判員の登録証も一緒に提出してください。

(7)帯同審判[各チーム1名]とT.Oは以下の通り行ってください。

① ⇄ ② ③ ⇄ ④

ただし、縦3試合の場合は、以下の通り行ってください。



※帯同審判は1試合通して同じ人が行ってください。(途中で交代することはできません)

【帯同審判員について】

帯同審判員は、E 級以上のライセンスを取得しチームの帯同審判員として登録されている人が行ってください。(帯同審判講習会受講者に限る)

D 級以上のライセンス保持者については帯同審判講習会の受講は必要ありません。

また、ワッペンを左胸に付け、上はレフリースシャツ、下は黒パンツを着用し、審判を行ってください。(短パン不可)

※黒パンツについてはレフリースラックスが望ましいが、

手持ちがない場合は、黒パンツでも可。

ただし、スエット・ジャージは不可。

シューズはバスケットボールシューズであれば何でも良い。(色は問わない)

帯同審判員には、1 試合 2,000 円の審判料をお支払いします。

※ただし、審判をした場合に限りです。(審判終了後に所定の用紙にサインをし受け取る)



【笛について】

電子ホイッスルを連盟で準備していますので、そちらで行ってください。

マイホイッスルを使用される方は、各自で持参してください。

【貸出について】

電子ホイッスル以外の貸し出しは、一切ありません。

レフリースシャツや黒パンツは各チームで準備してください。

忘れたとしても、貸出等は一切ありませんので注意してください。(審判ができない場合、没収ゲーム扱いとなります)

【棄権の取り扱いについて】 **※重要**

試合開始時刻を過ぎても 5 人揃わない場合、また帯同審判及び T.0 が出来ない場合は、棄権となります。

事前に棄権の連絡をした場合も、当日担当に当たっている帯同審判及び T.0 は行ってください。

罰金罰則を検討しています。

【コート主任の役割】

日程表にコート主任を記載しています。

コート主任にあたっているチームは、試合がスムーズにできるように各チームと協力し運営してください。

- ・会場の設営、撤収をスムーズに行うためコート主任のチームは他チームと協力して行ってください。
- ・試合開始前に、スコアシートを本部まで取りに行き T.0 テーブルに置く。試合終了後は、回収して写真を撮り、ino-q@triton@ocn.ne.jp にメールを送ってください。(写真がぶれないようにお願いします)

回収後は本部に渡してください。

- ・会場内にゴミなど落ちていないか確認してください。

※ごみは各自で持ち帰らせることを徹底してください。

- ・コート主任にあたっている試合が終了したら、本部に申し出てから解散してください。